

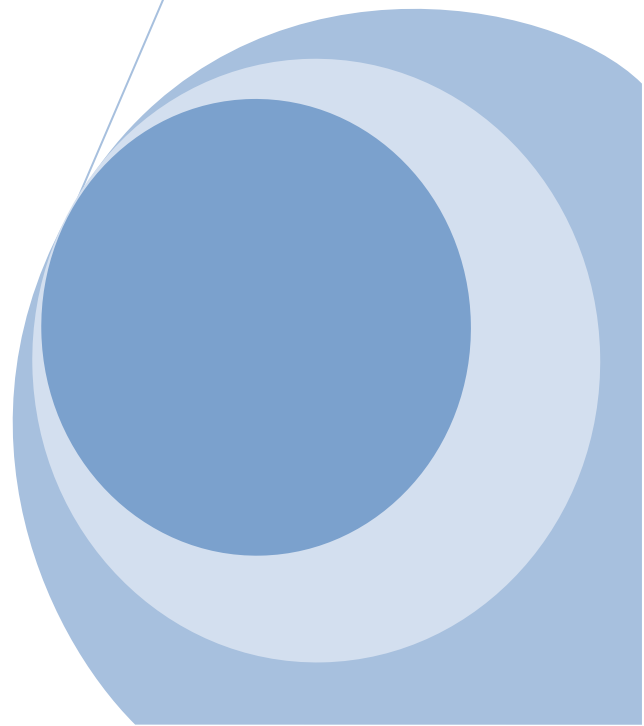
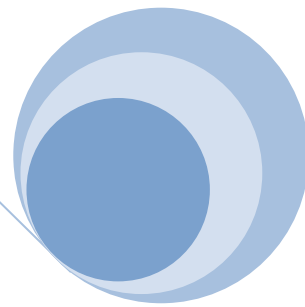
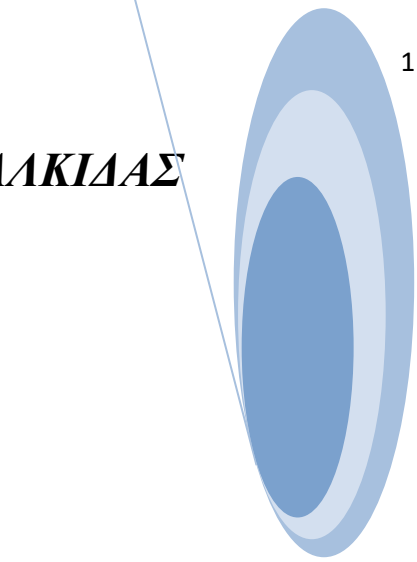
2^ο 12/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2ου
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΧΑΛΚΙΔΑΣ**

2021-22

ΕΥΒΟΙΑΣ 1 - ΧΑΛΚΙΔΑ

1



2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9120220

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2221022176

FAX: 2221022176

EMAIL: mail@2dim-chalk.eyv.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:

<http://2dim-chalk.eyv.sch.gr/wordpress/>

ΑΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:

ΣΤΑΜΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΑΝ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:

ΔΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών και την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου. Έχει εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων καθώς και της δημοτικής αρχής.

Για να λειτουργήσει το σχολείο ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ενώ παράλληλα θα ασκηθούν να συνυπάρχουν μέσω αρχών όπως η συντροφικότητα και η ενσυναίσθηση και μέσω πρακτικών όπως η συλλογική συνεργασία.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας βρίσκεται στην οδό Ευβοίας 1. Είναι από τα παλαιότερα σχολεία της Χαλκίδας. Το κεντρικό κτίριο λειτουργεί από το 1956 με έξι αίθουσες διδασκαλίας και δύο γραφεία (διευθυντή και δασκάλων). Το δεύτερο κτίριο λειτουργεί από το 1980 με έξι αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήριο πληροφορικής, αίθουσα βιβλιοθήκης, αίθουσα Τ.Ε., αίθουσα μουσικής καθώς και ένα γραφείο δασκάλων. Το εργαστήριο πληροφορικής λειτουργεί σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα στην οποία υπάρχουν δώδεκα υπολογιστές και ένας server συνδεδεμένοι σε δίκτυο. Σε καθημερινή βάση λειτουργεί για την υποστήριξη των μαθητών του πρωινού ωραρίου όσο και για τους μαθητές του ολοήμερου προγράμματος στα πλαίσια του μαθήματος της πληροφορικής. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική – δια ζώσης και ηλεκτρονικά – και ως χώρος μελέτης, με πάρα πολλούς τίτλους βιβλίων. Όλες οι αίθουσες των τμημάτων υποστηρίζονται με υπολογιστές.

Το όραμα του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας στοχεύει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες. Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Το σύνολο των όρων και των κανόνων αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην

εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

A) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15(εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00.ή στις 16:00.

B) Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:20. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, παραλαμβάνεται από τον Δ/ντη του Σχολείου ο οποίος τον οδηγεί και στην τάξη. Γίνεται σύσταση στον γονέα για αποφυγή της επανάληψης της ίδιας ενέργειας για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη

λειτουργία της Σχολικής Μονάδας. Πρέπει να τονίσουμε ότι το σχολείο μας διαθέτει δύο εισόδους.

A) Την κεντρική είσοδο για τα παιδιά της Α-Ε2-ΣΤ

B) Μία άλλη είσοδο σχεδόν στην άκρη της αυλής για τα παιδιά της Ε1 Β-Γ-Δ

Οπότε δεν υπάρχει και συνωστισμός κατά την είσοδο και την έξοδο των μαθητών στο σχολείο.

Πριν την έναρξη των μαθημάτων γίνεται κοινή προσευχή στο προαύλιο του σχολείου ή μέσα στις τάξεις, εάν βρέχει. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Γ) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

A) Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για όλους τους μαθητές του σχολείου και το ατομικό δελτίο συμπληρώνεται στην Α' και Δ' τάξη με ισχύ τρία χρόνια σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

B) Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Γ) Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους

παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4) Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση στο Δημοτικό Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι δικαίωμα και υποχρέωση. Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017, άρθρο 13, παρ. 2,3,4 (ΦΕΚ 109 Α). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Ειδικότερα, σε περίπτωση απουσίας άνω των 4 ημερών εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και είτε να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, είτε να προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση με την οποία να δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του μαθητή από το σχολείο.

Ε) Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

ΣΤ) Διδακτικές Επισκέψεις –Εορτές

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση εορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές Εορτές ορίζουμε τη διάρκεια της εορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο. Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική. Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να ενημερώνεται ο/η διευθυντής/ντρια από τον γονέα - κηδεμόνα.

ΣΤ) 1. Εξωσχολικά υλικά

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα (περιττά χρήματα, κοσμήματα) ή επικίνδυνα, καθώς και ηλεκτρονικά παιχνίδια. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία, δεν επιτρέπεται για τους/τις μαθητές/τριες (ούτε στη διάρκεια των Διδακτικών Επισκέψεων). Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον/στην κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

Ζ) Διαχείριση και αντιμετώπιση περιστατικών βίας

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου.

I. Στο πλαίσιο αυτό, είναι απαραίτητο η σχολική μονάδα να διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με τη συμβολή και σύμπραξη όλων των συμμετεχόντων (Σύλλογο Διδασκόντων, Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, μαθητές/ Μαθητικά Συμβούλια κ.λπ.) και σε συνεργασία με τον Συντονιστή Σχολικών Δράσεων, ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

II. Γενικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, γίνεται συνεργασία με την Ε.Δ.Υ., το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και την αρμόδια Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

Στο σχολείο μας έχει συγκροτηθεί ομάδα διαχείρισης κρίσεων που αποτελείται από τον Διευθυντή, την υποδιευθύντρια και τη δασκάλα του Τ.Ε. η οποία σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων προσπαθεί να επιλύει κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται στο Σχολείο μας.

Η) Γενικά προληπτικά μέτρα κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19:

- προσπάθεια για τήρηση αποστάσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών εκπαιδευτικών, όσο είναι εφικτό, σε συνδυασμό με τη λειτουργία του σχολείου σε σταθερές ομάδες παιδιών οι οποίες συστηματικά δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους
- συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών)
- σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) τόσο από εκπαιδευτικούς όσο και από μαθητές με μέριμνα για τη σχετική εκπαίδευση· στο σχολείο συνιστάται η ευρεία χρήση υφασμάτινης μάσκας (με ελάχιστες εξαιρέσεις – βλ. Παράρτημα II), αλλά μπορεί να χρησιμοποιείται και απλή χειρουργική μάσκα
- καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες
- αποφυγή μεγάλων συναθροίσεων μαθητών και επίσκεψης στο σχολείο άλλων ατόμων όταν αυτό δεν είναι απαραίτητο
- αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19, προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.

Θ) Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την

καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ενημερώνοντας τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και το Διευθυντή.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Ι) Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Βήματα αντιμετώπισης της σύγκρουσης

- Προσδιορισμός του προβλήματος και του επιπέδου επίλυσης του.
- Αποστασιοποίηση των ατόμων από το πρόβλημα και διάκριση των πραγματικών ζητημάτων αντιπαράθεσης από τα ζητήματα διαπροσωπικών σχέσεων. Διατύπωση διαδικαστικών κανόνων και κανόνων του παιχνιδιού επίλυσης προβλήματος.
- Εντοπισμός διαφορετικών απόψεων. Ακρόαση των απόψεων από τη σκοπιά του καθενός από τους εμπλεκόμενους.
- Εντοπισμός κινήτρων, αναγκών και συμφερόντων που οδηγούν στη σύγκρουση
- Αναζήτηση εναλλακτικών επιλογών που να αποτελούν λύσεις και ικανοποιούν τα συμφέροντα όλων.

Κ) Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Για το σχολικό έτος 2021 – 2022 έχει προγραμματιστεί να εφαρμοστούν καινοτόμες δράσεις, καθώς όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας συμμετέχουν στα εργαστήρια δεξιοτήτων, στις θεματικές ενότητες: ευ ζην, φροντίζω το περιβάλλον, ενδιαφέρομαι και ενεργώ, δημιουργώ και καινοτομώ ως εξής:

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ	ΤΜΗΜΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ/
-----------------------------	--------------	-----------------------------------	---------------------------------------

		ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΩΡΕΣ
ΕΥ ΖΗΝ 1^{ος} κύκλος (10 Οκτωβρίου-30 Νοεμβρίου)	A1	Υγεία: Διατροφή-Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Ευσταθίου Φωτεινή(ΠΕ 70) τρεις(3) ώρες
	A2	Υγεία: Διατροφή-Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός :Ψυρρή Σταυρούλα (ΠΕ 70) μία (1) ώρα .Συμμετέχει η εκπαιδευτικός : Χαρμαντά Αργυρούλα (ΠΕ 07) δύο (2) ώρες
	B1	ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΛΗΨΗ	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Κουνοβέλη Ιωάννα (ΠΕ70) μία ώρα (1) συμμετέχει ο εκπαιδευτικός Ιωάννης Χρυσοχοϊδης (2 ώρες)
	B2	ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ – ΠΡΟΛΗΨΗ	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός :Συραϊνώ Τσάκου(ΠΕ 70). Συμμετέχουν: Σοφία Στάμου (ΠΕ70) , Ελένη Χαριτωνίδου (ΠΕ70) από 1 ώρα
	Γ1	Γνωρίζω το σώμα μου- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση	Υπεύθυνος εκπαιδευτικός: Ευαγγελινός Αθανάσιος (ΠΕ 70)
	Γ2	Γνωρίζω το σώμα μου- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Γκίκα Δροσιά(ΠΕ 70) Συμμετέχουν: Ευαγγελινός Αθανάσιος (ΠΕ 70),από 1 ώρα
	Δ1	ΥΓΕΙΑ–Διατροφή-Αυτομέριμνα,Οδική ασφάλεια	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός:Αγιασοφίτου Κυριακή(ΠΕ 70) μία(1) ώρα και Ευσταθίου Φωτεινή(ΠΕ70) μία (1) ώρα
	Δ2	ΥΓΕΙΑ – Διατροφή-Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Δούλου Μαρία (ΠΕ 70) δύο (2) ώρες
	E1	Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη	Υπεύθυνος εκπαιδευτικός : Χρυσοχοϊδης Ιωάννης (ΠΕ 70) μία (1) ώρα
	E2	Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Παπανικολάου Κατερίνα (ΠΕ 70) μία (1) ώρα
	ΣΤ1	Γνωρίζω το σώμα μου – Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Χαριτωνίδου Ελένη, (Π.Ε 70) μία (1) ώρα
	ΣΤ2	Γνωρίζω το σώμα μου	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Μπάσιου Βασιλική, (Π.Ε

ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟ Ν 2^{ος} κύκλος (Δεκέμβριος έως 7 Φεβρουαρίου)		– Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση	70) μία (1) ώρα
	A1	Οικολογία: Παγκόσμια και τοπική Φυσική Πολιτιστική Κληρονομιά	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Ευσταθίου Φωτεινή(ΠΕ 70) τρεις(3) ώρες
	A2	Οικολογία: Παγκόσμια και τοπική Φυσική Πολιτιστική Κληρονομιά	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός :Ψυρρή Σταυρούλα (ΠΕ 70) μία (1) ώρα .Συμμετέχει η εκπαιδευτικός : Χαρμαντά Αργυρούλα (ΠΕ 07) δύο (2) ώρες
	B1	Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική Προστασία	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός : Κουνοβέλη Ιωάννα (ΠΕ 70) μια (1) ώρα. Συμμετέχει ο εκπαιδευτικός : Χρυσοχοϊδης Ιωάννης (ΠΕ 70) δύο (2) ώρες
	B2	Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική Προστασία	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός :Συραϊνώ Τσάκου(ΠΕ 70). Συμμετέχουν: Σοφία Στάμου (ΠΕ70) , Ελένη Χαριτωνίδου (ΠΕ70) από 1 ώρα
	Γ1	Παγκόσμια και τοπική πολιτιστική κληρονομιά	Υπεύθυνος εκπαιδευτικός: Ευαγγελινός Αθανάσιος (ΠΕ 70)
	Γ2	Παγκόσμια και τοπική πολιτιστική κληρονομιά	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Γκίκα Δροσιά (ΠΕ 70) Συμμετέχουν: Ευαγγελινός Αθανάσιος (ΠΕ 70), από 1 ώρα
	Δ1	Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός:Αγιασοφί του Κυριακή(ΠΕ 70) μία(1)ώρα και Ευσταθίου Φωτεινή(ΠΕ 70) μία(1) ώρα
	Δ2	Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Δούλου Μαρία (ΠΕ 70) δύο (2) ώρες
	E1	Φυσικές καταστροφές, Πολιτική Προστασία	Υπεύθυνος εκπαιδευτικός : Χρυσοχοϊδης Ιωάννης (ΠΕ 70) μία (1) ώρα
E2	Φυσικές καταστροφές,	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Παπανικολάου Κατερίνα	

		Πολιτική Προστασία	(ΠΕ 70) μία (1) ώρα
	ΣΤ1	Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Χαριτωνίδου Ελένη, (Π.Ε 70) μία (1) ώρα
	ΣΤ2	Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Μπάσιου Βασιλική, (Π.Ε 70) μία (1) ώρα
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟ ΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ 3^{ος} κύκλος (10 Φεβρουαρίου έως τέλη Μαρτίου)	A1	Ανθρώπινα Δικαιώματα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Ευσταθίου Φωτεινή(ΠΕ 70) τρεις(3) ώρες
	A2	Ανθρώπινα Δικαιώματα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός :Ψυρρή Σταυρούλα (ΠΕ 70) μία (1) ώρα .Συμμετέχει η εκπαιδευτικός : Χαρμαντά Αργυρούλα (ΠΕ 07) δύο (2) ώρες
	B1	Εθελοντισμός, διαμεσολάβηση	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός : Κουνοβέλη Ιωάννα (ΠΕ 70) μια (1) ώρα. Συμμετέχει ο εκπαιδευτικός : Χρυσοχοϊδης Ιωάννης (ΠΕ 70) δύο (2) ώρες
	B2	Εθελοντισμός ,διαμεσολάβηση	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός :Συραϊνώ Τσάκου(ΠΕ 70). Συμμετέχουν: Σοφία Στάμου (ΠΕ70) , Ελένη Χαριτωνίδου (ΠΕ70) από 1 ώρα
	Γ1	Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός και διαφορετικότητα	Υπεύθυνος εκπαιδευτικός: Ευαγγελινός Αθανάσιος (ΠΕ 70)
	Γ2	Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός και διαφορετικότητα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Γκίκα Δροσιά (ΠΕ 70) Συμμετέχουν: Ευαγγελινός Αθανάσιος (ΠΕ 70), από 1 ώρα
	Δ1	Ανθρώπινα δικαιώματα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Αγιασοφίτου Κυριακή (ΠΕ 70) μια (1) ώρα και Ευσταθίου Φωτεινή (ΠΕ 70) μία (1) ώρα
	Δ2	Ανθρώπινα δικαιώματα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Δούλου Μαρία (ΠΕ 70) δύο (2) ώρες
	Ε1	Εθελοντισμός διαμεσολάβηση	Υπεύθυνος εκπαιδευτικός : Χρυσοχοϊδης Ιωάννης (ΠΕ 70) μία (1) ώρα

	E2	Εθελοντισμός διαμεσολάβηση	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Παπανικολάου Κατερίνα (ΠΕ 70) μία (1)ώρα
	ΣΤ1	Συμπερίληψη:Αλληλο σεβασμός, διαφορετικότητα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Χαριτωνίδου Ελένη, (Π.Ε 70) μία (1) ώρα
	ΣΤ2	Συμπερίληψη:Αλληλο σεβασμός, διαφορετικότητα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Μπάσιου Βασιλική, (Π.Ε 70) μία (1) ώρα
ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ 4^{ος} κύκλος (Απρίλιος- Μάιος)	A1	STEM-Εκπαιδευτική ρομποτική	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Ευσταθίου Φωτεινή(ΠΕ 70) τρεις(3) ώρες
	A2	STEM-Εκπαιδευτική ρομποτική	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός :Ψυρρή Σταυρούλα (ΠΕ 70) μία (1) ώρα .Συμμετέχει η εκπαιδευτικός : Χαρμαντά Αργυρούλα (ΠΕ 07) δύο (2) ώρες
	B1	Επιχειρηματικότητα- Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός : Κουνοβέλη Ιωάννα (ΠΕ 70) μια (1) ώρα. Συμμετέχει ο εκπαιδευτικός : Χρυσοχοϊδης Ιωάννης (ΠΕ 70) δύο (2) ώρες
	B2	Επιχειρηματικότητα- Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός :Συραϊνώ Τσάκου(ΠΕ 70). Συμμετέχουν: Σοφία Στάμου (ΠΕ70) , Ελένη Χαριτωνίδου (ΠΕ70) από 1 ώρα
	Γ1	Επιχειρηματικότητα- Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με τα επαγγέλματα	Υπεύθυνος εκπαιδευτικός: Ευαγγελινός Αθανάσιος (ΠΕ 70)
	Γ2	Επιχειρηματικότητα- Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με τα επαγγέλματα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Γκίκα Δροσιά (ΠΕ 70) Συμμετέχουν: Ευαγγελινός Αθανάσιος (ΠΕ 70), από 1 ώρα
	Δ1	Δημιουργώ και καινοτομώ – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία STEM – Εκπαιδευτική ρομποτική	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Αγιασοφίτου Κυριακή (ΠΕ 70) μια (1) ώρα και Ευσταθίου Φωτεινή (ΠΕ 70) μία ώρα
	Δ2	Δημιουργώ και καινοτομώ –	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Δούλου Μαρία (ΠΕ 70)

		Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία STEM – Εκπαιδευτική ρομποτική	δύο (2) ώρες
	E1	STEM – Εκπαιδευτική Ρομποτική	Υπεύθυνος εκπαιδευτικός : Χρυσοχοΐδης Ιωάννης (ΠΕ 70) μία (1) ώρα
	E2	STEM – Εκπαιδευτική Ρομποτική	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Παπανικολάου Κατερίνα (ΠΕ 70) μία (1)ώρα
	ΣΤ1	Επιχειρηματικότητα-Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Χαριτωνίδου Ελένη, (Π.Ε 70) μία (1) ώρα
	ΣΤ2	Επιχειρηματικότητα-Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα	Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Μπάσιου Βασιλική, (Π.Ε 70) μία (1) ώρα

Α) Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Υπενθυμίζεται ότι κατά την εγγραφή δηλώνεται ηλεκτρονικά από τους γονείς η συγκατάθεση με την οποία δίνουν την άδεια ανάρτησης φωτογραφικού υλικού ή βίντεο μαθητών στα έντυπα ή στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Επίσης κατά την έναρξη του διδακτικού έτους συμπληρώνεται από τους γονείς έντυπο συγκατάθεσης στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση των μαθητών με μεταφορικό μέσο για τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα και δραστηριότητες.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουςτοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

A) Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

- Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

B) Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
 - Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
 - Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Γ) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Α) Σχολικό Συμβούλιο

Στη Σχολική Μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν Τρία (3) μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων(1) και δύο (2) εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Α) Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης εύλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται και για το τρέχον σχ. Έτος 2021-22 το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την

ασφάλεια των μελών της.

B) Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στον προαύλιο χώρο

Γ) Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, Βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

15 Σεπτεμβρίου 2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΛΕΙΨΑΝΕΣ
- 0 -
ΑΝ. Δ/ΝΤΗΣ
ΝΙΚΟΣ ΣΤΑΜΟΥ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου



Δρ. Διονυσία Χρ. Καρλατήρα

Λαμία, 04-11-2021